

利用規約（コワーキングスペース）

📅 最終改訂日	2026年7月1日
---------	-----------

1. はじめに

1. この規約は、ロボット企業交流拠点「ロボリンク」が提供する、コワーキングスペースの予約利用に関する条件を定めるものです。
ご利用前にご確認をお願いします。
2. 当コワーキングスペースは「交流」の拠点であることをご理解ください。
3. ロボリンクは、ロボット企業、大学、行政など、さまざまなプレイヤーが集まり、連携・交流を促進することで、ロボット関連産業への参入や共創を促すことを目的とした施設です。
4. 交流を促進するため、または利用者同士をつなぐために、スタッフからお声がけをさせていただく場合があります。そのほか、利用者同士で打ち合わせを行っている場合もあります。
5. 以上の点について、あらかじめご理解いただきますようお願いいたします。

2. 総則

1. この規約は、当コワーキングスペース利用における取り扱いについて定めるものとします。
2. この利用規約に定めるもののほか、必要な項目は別に定めます。
3. この規約は、当コワーキングスペースを利用するすべての方に適用されます。
4. 利用者が予約を完了した時点で、この規約に同意したものとみなします。

3. 利用資格・条件

1. 当コワーキングスペースのご利用にあたっては、原則として神奈川県ロボット企業交流拠点の利用者登録が必須となります。
2. ご利用をお断りする可能性のある事項

- 体調不良の方（5度以上の発熱、咳、くしゃみなど）
 - 施設を損傷する恐れがあるとき
 - 施設の運営管理上重大なる支障が生ずるとき
 - 使用目的が当施設及び他のご利用者様に不利益をもたらすと認められた場合
 - 上記禁止事項への抵触、違反、または法律や条例への違反があった場合
 - 施設内外において、なんらかの揉め事やトラブルなどを発生させた場合
 - その他スタッフ側が不適切と判断した場合
3. 以上の利用規約をお守りいただけなかった場合は、予約受付後であっても、ご利用をお断りさせていただくことや、途中退館、利用登録を解除させていただくことがあります。
-

4. 予約について

1. ご予約は、**利用申請システムでのみ**行います。
 2. ご利用は**1コマ2時間**です。
 3. 1ヶ月に**最大100コマ**までの利用申請が可能です。
 4. ご予約の流れは以下の通りです。
 - a. 空き状況の確認、予約内容の入力
予約専用フォームにて、空き状況を確認の上、予約日時を選択してください。
 - b. 予約の確認
 - c. ご予約が完了しましたら、ご登録のメールアドレスに、ご予約の受付に関するメールを送付します。
予約内容を再度確認して下さい。
 5. 留意事項
 - a. 希望日の1ヶ月前から利用申請可能です。
 - b. ご予約は原則ご利用日の前日までをお願いします。
 - c. 日時が決まってから予約ください。仮予約は原則お受けいたしません。
-

5. 利用について

1. **必ずご予約の上ご利用ください。**
2. 利用可能時間は**午前10時から午後5時30分まで**とします。
3. 共有空間として運営しているため、極端に大きな声での会話はご遠慮ください。
4. ディスカッションのための場所が必要な場合は、スタッフまでご相談ください。
5. 複数人でのWeb会議・打ち合わせ等での会話は、他のご利用者様に十分配慮いただき行ってください。ビデオ通話、音楽編集等はヘッドホンをご利用ください。
6. Web会議等でスピーカーから音声出力をする場合は、あらかじめご相談ください。
7. **飲食について**
 - a. 飲食は原則**可能**ですが、食事は軽食（サンドイッチ、おにぎりなど）のみとしてください。汁気のあるもの（カップめんなど）、においの強いものはご遠慮ください。
 - b. 上記以外の飲食については、あらかじめご相談ください。
（例）昼食時間にかかる会議の利用などでの弁当等の提供
 - c. 空のペットボトル・缶については、少量の場合は館内設置のゴミ箱をご利用できます。
 - d. 飲みかけの飲料、食べ物のゴミは必ず持ち帰りください。ペットボトル・缶のゴミが多量の場合もお持ち帰りをお願いします。
8. **ご来場時**

ご予約情報を確認いたしますので、以下2点を受付にご提示ください。

 - a. 予約受付メール
 - b. 社員証、学生証、名刺など、お名前と所属がわかるもの
※神奈川県ロボット企業交流拠点の利用者登録に申請中の方は、登録申請画面のスクリーンショットなど、申請中とわかるものをお持ちください。
 - c. 受付にて**ご利用証**をお渡しいたします。使用中ということが分かるよう設置してください。
9. **ご退場時**
 - a. 利用時間の終了後は速やかにご退席ください。

- b. 延長は終了後にお席の空きがある場合に限りが可能です。必ず一度スタッフまでお申し付けください。
 - c. お帰りの際は、ご利用証を受付カウンターまでご返却ください。
 - d. 使用後は清掃するとともに原状回復してご退席ください。
 - e. ゴミはお持ち帰りください。(空のペットボトル・缶については、少量の場合館内設置のゴミ箱をご利用できます。)
-

6. 禁止事項

1. 来館した不特定多数のご利用者様に対し、営業行為をすること
営業行為とは取り扱い商材やサービス内容の紹介、デモンストレーション、無料体験やチラシの配布、金銭の授受の如何に関わらず、商業的なメリットを得ようとする行為全般を指します。アポイントをとった相手との商談はその限りではありません。
2. 政治、宗教、ネットワークビジネスなどへの勧誘行為
3. ヘッドハンティング行為
4. 犬猫その他小動物ほかペット類の同伴（身体障害者が同伴する身体障害者補助犬（身体障害者補助犬法第2条第1項に規定される盲導犬、介助犬及び聴導犬）を除く）
5. 施設内での喫煙（電子たばこ含む）、飲酒
6. 刃物刀剣類または火器など危険物の持ち込み
7. ポルノ性風俗及びグロテスクな表現など、青少年に有害と思われる表現物の閲覧編集など
8. 暗号通貨のマイニング、常時VPN接続、サーバーの設置、P2Pネットワーク系ソフトの利用などインターネット回線や電源設備に著しい負荷をかける行為
9. 違法なデータやプログラムのやりとり
10. 施設前や周辺路上への駐車、駐輪の禁止。近隣の有料駐輪駐車場をご利用ください
11. ご利用の際の、業務利用以外の用途（特に会食・遊興等）
12. 本件住所を名刺や登記に用いること
13. 当施設で知り得た情報の他言

14. 有機溶剤やボンド、ラッカー類など臭気や染色などのおそれのある物品の取り扱い
※貸切など特別な許可をした場合を除く
 15. これらの禁止事項に違反した場合、または利用者の故意・過失により当施設もしくは第三者に損害を与えた場合、利用者はその損害を賠償する責任を負うものとします。
-

7. 個人情報の取り扱いについて

1. ご利用に関して収集した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」、関係法令及び当財団個人情報保護方針に基づき、適正な取扱いを行います。

【個人情報の取扱いについて】 <https://www.shonan.or.jp/pdf/kojin202511.pdf>
個人情報のお問合せ窓口：公益財団法人 湘南産業振興財団

8. 免責事項

1. 盗難等のトラブルについて、当施設では一切の責任を負いかねます。
-

9. 規約の変更

1. 本規約の変更については、より良い環境作りのため、予告なく変更・追加する場合がございます。あらかじめご了承ください。